



PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

- Las familias deben vivir dentro del distrito escolar y el niño/a debe tener 4 años en/antes del 31 de julio de 2017.
- Las familias deben completar (elija uno):
 - ✓ Lista de Espera PRK En Línea: http://earlychildhood.raytownschools.org/pk_expansion
ó
 - ✓ Contacte a Tara Baker: Teléfono 816-268-7145 o correo electrónico tara.baker@raytownschools.org
- Un miembro del personal PreK contactará a la familia en cuanto al estatus de la matrícula. Las familias serán notificadas si el niño/a es **ACEPTADO** o puesto en una **LISTA DE ESPERA** dependiendo de los cupos estudiantiles abiertos.
 - ✓ Si su hijo/a está en la **LISTA DE ESPERA**, las familias serán contactadas cuando un cupo se haga disponible.
 - ✓ Si su hijo/a está **ACEPTADO**, las familias tendrán 5 días laborales para completar el proceso de residencia. Si no completan la residencia en los 5 días laborales, el niño/a será puesto en la lista de espera. Hay que completar la Residencia en la Oficina de Residencia. Vea a continuación para la dirección, horas e información de contacto.
 - **UBICACIÓN:**
 - Oficina de Residencia: 10500 E. 60th Terrace, Raytown, MO 64133
 - (816) 268-7035 (Tel.), (816) 268-7079 (Fax)
 - **FECHAS & HORAS:** Recomendamos que usted llame antes de llegar
 - Lunes - Viernes
 - 8:30 a.m. - 3:30 p.m
 - **LO QUE DEBE LLEVAR:** Todos los artículos alistados a continuación/al otro lado. Sin los documentos requeridos, no se puede matricular al niño/a.

Por favor, contacte a Tara Baker (816)268-7145 o tara.baker@raytownschools.org si usted tiene alguna pregunta.

- Identificación con Foto del Padre/Madre/Custodio Legal Y Documentos de Custodio Legal si es aplicable
- Acta de Nacimiento Y Datos de Vacuna del Estudiante
- Hipoteca o Acuerdo de Renta - Acuerdo completo y **los estudiantes deben estar alistados como ocupantes.**
- Una factura actual de una cuenta actual de gas o luz eléctrica de no más de 30 días; preferimos la de luz eléctrica (**No se acepta ninguna cuenta de corte/final ni cuenta de agua/alcantarillado**) Si se incluyen las utilidades en el acuerdo, favor de proveer otro documento para la aprobación:
 - Título de Posesión de Carro/Documentos del Seguro de Automóvil
 - Documentos de la Corte/Estado/Gobierno
 - Seguro de Vida
 - Información de Préstamo Estudiantil
 - Cheque/Recibo de Sueldo
 - Verificación del Desempleo
 - Cuenta de Banco

Si usted actualmente vive con otra familia del distrito, vea el otro lado para los documentos requeridos. **Ambas familias tienen que presentarse en persona para la matrícula/residencia.**

FORMULARIO 2: Las familias que actualmente viven con otra familia del distrito:: **Ambas familias tienen que presentarse en persona para la matrícula/residencia.**

Documentos requeridos de la **Familia del Distrito:**

- Identificación con Foto
- Hipoteca o Acuerdo de Renta - Si se alquila la propiedad, la familia de Formulario 2 (los padres/guardianes y los estudiantes) necesitará agregada al acuerdo como ocupantes por el dueño.
- Una factura actual de una cuenta actual de gas o luz eléctrica de no más de 30 días; preferimos la de luz eléctrica (**No se acepta ninguna cuenta de corte/final ni cuenta de agua/alcantarillado**) Si se incluyen las utilidades en el acuerdo, favor de proveer dos otros documentos para la aprobación:
 - Título de Posesión de Carro/Documentos del Seguro de Automóvil
 - Documentos de la Corte/Estado/Gobierno
 - Seguro de Vida
 - Información de Préstamo Estudiantil
 - Cheque/Recibo de Sueldo
 - Verificación del Desempleo
 - Cuenta de Banco

Documentos requeridos de la **Familia que Vive con Otra Familia del Distrito (SOLICITANTE):**

- Identificación con Foto del Padre/Madre/Guardián Legal
- Acta de Nacimiento Original del Estudiante
- Datos de Vacunas del Estudiante
- Documentos del Custodio Legal - si es aplicable
- Si la familia del distrito alquila la propiedad, los miembros de la Familia de Formulario 2 (los padres/guardianes y los estudiantes) necesitarán ser agregados al acuerdo como ocupantes por el dueño.
- Tres comprobantes de residencia en el momento de la matrícula como alistados a continuación, en los cuales su nombre/dirección deben estar:
 - Nombre agregado a la Cuenta de Gas o Electricidad
 - Título de Posesión de Carro/Documentos del Seguro de Automóvil
 - Documentos de la Corte/Estado/Gobierno
 - Seguro de Vida
 - Información de Préstamo Estudiantil
 - Cheque/Recibo de Sueldo
 - Verificación del Desempleo
 - Cuenta de Banco